

---

## Regulamin przewozu przesyłek towarowych Landpol Plus

### § 1

#### Zakres stosowania Regulaminu i świadczonych usług

1. Regulamin określa zasady przyjęcia do realizacji usługi transportowej, kolejowego przewozu przesyłek towarowych przez Landpol Plus.
2. Landpol Plus organizuje przewóz na podstawie umowy zawartej z Klientem lub przyjętej w zleceniu na podstawie oferty, która określa zakres świadczonych usług, jak również warunki wykonywania przewozu, określona dalej jako Umowa. W sprawach niedoprecyzowanych w ofercie, umowie, obowiązują zasady RPPT.
3. Rozpoczęcie przewozu jest możliwe także na podstawie zlecenia ustnego, wtedy i wydanie przesyłki jest tożsame z przyjęciem zasad zawartych w ofercie i RPPT.
4. Do usług świadczonych przez Landpol Plus stosuje się w przewozie krajowym przepisy ustawy Prawo Przewozowe, a w przewozach międzynarodowych odpowiednio: Przepisy Ujednolicone o umowie międzynarodowego przewozu towarów kolejami (CIM) i Umowę o międzynarodowej kolejowej komunikacji towarowej (SMGS).
5. Landpol Plus świadczy usługi kolejowych przewozów towarów we współpracy z licencjonowanymi przewoźnikami, z użyciem wagonów własnych, przewoźnika lub klienta.
6. Niniejszy RPPT ma również zastosowanie w sytuacjach, które nie zostały uregulowane w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w umowach przewozowych, których stroną jest Landpol Plus.

### § 2

#### Definicje pojęć zastosowanych w dalszej części RPT

- Klient – podmiot, który zawarł umowę przewozu,
- Nadawca – podmiot, który oddaje przewoźnikowi przesyłkę do przewozu.
- Przewoźnik- licencjonowany podmiot gospodarczy, któremu Landpol Plus zlecił przewozy.
- Odbiorca – podmiot uprawniony do odbioru przesyłki od przewoźnika
- CIM – Przepisy ujednolicone o Umowie międzynarodowego przewozu
- SMGS – Umowa o międzynarodowej kolejowej komunikacji towarowej.
- RID – Regulamin dla międzynarodowego przewozu kolejami towarów niebezpiecznych.
- Zał. II do SMGS – Przepisy o przewozie towarów niebezpiecznych w komunikacji towarowej.
- AVV – Umowa o wymianie i użytkowaniu wagonów towarowych przez kolejowe przedsiębiorstwa przewozowe.
- Zał. 14 do SMGS – Załącznik do Umowy o międzynarodowej kolejowej komunikacji towarowej.
- PPW – Przepisy użytkowania wagonów w kolejowej komunikacji międzynarodowej.

### § 3

#### Harmonogram świadczenia usług przewozowych oraz zmiany Umowy

1. Landpol Plus ustala z Klientem harmonogram świadczenia usług przewozowych. Klient przekazuje ustalony harmonogram w formie pisemnej, najpóźniej do 25-go dnia poprzedzającego miesiąc kalendarzowy, miesięczne plany przewozów. Szczegółowy tygodniowy harmonogram wysyłek na kolejny tydzień, przesyłany będzie przez Klienta w cyklu tygodniowym do czwartku godz. 12.00 każdego tygodnia według wzoru stanowiący zał. Nr 1
2. Landpol Plus potwierdza miesięczny plan przewozów w ciągu trzech 3 dni roboczych po jego otrzymaniu od Klienta.
3. Klient ponosi opłatę za odwołanie przewozu przewidzianego w miesięcznym planie przewozów w wysokości przewidzianej w Taryfie.
4. Zasady wskazane w §.3 p.3 stosuje się również w razie odwołania przewozu przesyłki przez Klienta lub Przewoźnika z przyczyn leżących po stronie Klienta.
5. W razie zlecenia dodatkowego przewozu, który nie został uwzględniony w miesięcznym planie przewozów

i szczegółowym tygodniowym harmonogramie wysyłek, Landpol Plus może odmówić jego wykonania.

6. W przypadku nie przygotowania przesyłki do przewozu w terminie przewidzianym w miesięcznym planie przewozów i szczegółowym tygodniowym harmonogramie wysyłek, jak również w przypadku opóźnienia w odbiorze przesyłki i zwrocie wagonów próżnych po odebraniu przesyłki, Landpol Plus ma prawo żądać od Klienta lub Przewoźnika naprawienia szkody poniesionej z tego tytułu.

7. Uzgodniony przewóz przesyłki może być odwołany z przyczyn od Przewoźnika niezależnych jak np.:

- ograniczeń przewozowych wprowadzonych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. lub innych zarządców infrastruktury,
- wystąpienia zjawisk uniemożliwiających wykonanie przewozu takich jak: powódź, zamiecie śnieżne, strajki, zarządzenia władz administracyjnych itp.

#### **§ 4**

##### **List przewozowy**

1. Na każdy przewóz przesyłki w przewozie krajowym nadawca wypełnia list przewozowy według instrukcji Klienta wraz z załącznikiem.

2. W komunikacji międzynarodowej nadawca wypełnia list przewozowy według wzoru określonego w odpowiednich przepisach CIM lub SMGS.

3. List przewozowy na przewóz w komunikacji krajowej składa się z czterech części:

- a. oryginału listu przewozowego (część 1), który towarzyszy przesyłce na całej drodze przewozu i jest wydawany odbiorcy na stacji przeznaczenia łącznie z przesyłką,
- b. pierwszej kopii listu przewozowego (część 2), która towarzyszy przesyłce łącznie z oryginałem listu przewozowego na całej drodze przewozu i pozostaje u przewoźnika jako dokument potwierdzający wykonanie przewozu,
- c. drugiej kopii listu przewozowego (część 3), którą otrzymuje Landpol Plus,
- d. trzeciej kopii listu przewozowego (część 4), którą otrzymuje nadawca przesyłki.

4. Przewoźnik przyjmuje listy przewozowe:

- wypełnione czytelnie pismem nieścieralnym, a w razie poprawek z ich omówieniem, jednobrzmiąco na wszystkich częściach,
- zawierające wszystkie niezbędne dane do wykonania umowy przewozu.

5. Wszystkie wskazania i oświadczenia powinny być wpisane w przeznaczonych na to rubrykach listu przewozowego i tylko w zakresie niezbędnym do wykonania umowy przewozu.

6. W razie, gdy Klient nie zawarł Umowy z Landpol Plus, list przewozowy lub przekaz elektroniczny potwierdzony przez przewoźnika stanowi dowód zawarcia umowy przewozu, na warunkach określonych w liście przewozowym.

7. Nadawca jest zobowiązany dołączyć do listu przewozowego wszystkie niezbędne do wykonania przewozu dokumenty takie, jak np.: świadectwa jakości, atesty przewożonych produktów, ADT i inne nie wymienione. Nadawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikające z niedostarczenia tych dokumentów, dostarczenia ich w niepełnej formie oraz za wszelkie nieprawidłowości w ich wypełnieniu.

8. W przypadku, w którym Klient nie jest nadawcą przesyłki, obowiązany jest do powiadomienia nadawcy o sposobie wypełnienia dokumentów przewozowych, w tym listu przewozowego i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wypełnienie tych dokumentów przez nadawcę.

#### **§ 5**

##### **Przewóz wagonów należących do Klienta**

Przewóz wagonów należących do Klienta w stanie próżnym i ładownym odbywa się na podstawie listu przewozowego.

1. Landpol Plus organizuje przewóz wagonów należących do Klienta, jeżeli spełniają warunki przewidziane w szczegółowych przepisach technicznych (AVV, PPW).

2. W przypadku uszkodzenia wagonu należącego do Klienta, Przewoźnik powiadamia niezwłocznie o tym fakcie Klienta i Landpol Plus oraz wnosi o udzielenie wskazówek, co do sposobu postępowania z przesyłką oraz wagonem.

3. Odpowiedzialność za kontrolę stanu wagonów po ich załadunku lub rozładunku spoczywa na Przewoźniku:

a. w przypadku uszkodzenia wagonu podczas załadunku lub rozładunku Przewoźnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Landpol Plus w celu wszczęcia procedury wyjaśniającej i naprawienia wyrządzonej szkody. Fakt uszkodzenia wagonu Przewoźnik powinien potwierdzić na wykazie pojazdów kolejowych w składzie pociągu w rubryce „uwagi” wykazu wagonów R7 w składzie oraz potwierdzić przez Nadawcę lub Odbiorcę.

b. Jeśli Przewoźnik nie zgłosił uszkodzenia wagonu po przejęciu od załadowcy lub rozładowcy to uznaje się, że uszkodzenie wagonu nastąpiło z winy Przewoźnika.

c. W przypadku uszkodzenia wagonu należącego do Klienta, Przewoźnik niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Landpol Plus i wnosi o udzielenie wskazówek, co do dalszego sposobu postępowania z przesyłką. Przewoźnik wyłącznie za zgodą Landpol Plus i właściciela wagonu naprawia wagon we własnym zakresie lub zleci naprawę innemu wybranemu przez właściciela wykonawcy, do chwili zwrócenia Klientowi naprawionego wagonu, Landpol Plus jest

uprawniony do pobierania opłaty od Przewoźnika w wysokości określonej przez Klienta za każdy dzień. W tym zakresie obowiązują przepisy AVV.

4. Jeżeli uszkodzenie wagonu nie jest spowodowane z winy przewoźnika, koszty czynności, o których mowa w pkt. 5.3 obciążają Klienta.

## § 6

### Przewóz wagonów przez Przewoźnika należących do Landpol Plus

1. Przewóz wagonów należących do Landpol Plus w stanie próżnym i ładownym odbywa się na podstawie listu przewozowego lub zlecenia wystawionego przez Landpol Plus Przewoźnikowi.
2. Przewoźnik wykonuje przewozy zgodnie ze harmonogramem i w terminach określonych w zleceniu wystawianym przez Landpol Plus stanowiącym załącznik nr 2 lub indywidualnym zleceniu przewozowym.
4. Przewoźnik zobowiązany jest do poinformowania telefonicznie, pocztą elektroniczną lub poprzez wysyłanie faxu wskazaną przez Klienta osobę o nadaniu składu do przewozu i podania planowanej daty przybycia składu do odbiorcy.
5. Przewoźnik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Landpol Plus o każdym zdarzeniu, które powoduje opóźnienie planowanej daty dostarczenia przesyłki. Przewoźnik bezzwłocznie poinformuje również Klienta o przypadkach postoju wymuszonego podczas ruchu, wypadkach oraz innych nieprzewidywalnych okolicznościach, uniemożliwiających dostarczenie ładunku na czas.
6. Przewoźnik jest odpowiedzialny za przewożony towar w ramach zawartej umowy ( zlecenia ) od chwili przyjęcia towaru do przewozu od nadawcy towaru do chwili wydania przesyłki odbiorcy. Odpowiedzialność Przewoźnika dotyczy również wagonów Klienta którymi będzie wykonywał przedmiot niniejszej umowy.
7. Jeżeli z winy leżącej po stronie Przewoźnika nie zostanie wykonany przewóz w zaplanowanym terminie określonym w zał. nr 1 to Landpol Plus może obciążyć Przewoźnika opłatą czynszu wagonowego w wysokości określonej w Taryfie Towarowej za każdą rozpoczętą wagono-dobę opóźnienia.
8. W przypadku, kiedy z winy Przewoźnika wykonanie przyjętego Jednostkowego Zlecenia Przewozowego nie będzie mogło być wykonane, a Landpol Plus zrealizuje te Zlecenie przez alternatywnego przewoźnika, może on obciążyć Przewoźnika kosztami w wysokości udokumentowanej różnicy między wynagrodzeniem alternatywnego przewoźnika, a wynagrodzeniem Przewoźnika pod warunkiem, że jest ona dodatnia i że będzie to jedyny koszt Landpol Plus wynikający z nienależytego wykonania umowy przez Przewoźnika. W przypadku jeżeli Landpol Plus nie zrealizuje przewozów przy wykorzystaniu alternatywnego przewoźnika obciąży on Przewoźnika wszelkimi kosztami jakie poniesie wskutek niewykonania umowy wobec Klienta/Odbiorcy.
9. W przypadku braku możliwości realizacji przewozu trasą przyjętą w Jednostkowym Zleceniu wskutek powstania przyczyn niezależnych od Przewoźnika, Przewoźnik przed Jednostkowym Zleceniem Przewozowym i jego wykonaniem poinformuje o powyższym Landpol Plus ze wskazaniem alternatywnych możliwości wykonania przewozu inną trasą i przedstawi koszty z tym związane. Dopiero po odmowie przez Landpol Plus realizowania przewozu zaproponowaną przez Przewoźnika trasą alternatywną Przewoźnik ma prawo odmówić przyjęcia wykonania Jednostkowego Zlecenia Przewozu.
10. Strony postanawiają, że w przypadku gdy Landpol Plus prześle Przewoźnikowi Jednostkowe Zlecenie Przewozowe i wykonanie przewozu w terminie krótszym niż 72 przed planowanym rozpoczęciem załadunku u nadawcy, ewentualna realizacja tego Zlecenia będzie podlegać odrębnym porozumieniom.
11. Zasady użytkowania, odpowiedzialności, powiadamiania o uszkodzeniach są szczegółowo opisane w „Zasadach użytkowania wagonów należących do Landpol Plus” na stronie [www.ladpolplus.pl](http://www.ladpolplus.pl).

## § 7

### Czynności ładunkowe

1. Klient jest zobowiązany przez cały okres obowiązywania Umowy do zapewnienia sprawności technicznej bocznic wskazanej Przewoźnikowi do wykorzystania przy świadczeniu usług przewozowych na podstawie Umowy. Przez cały okres obowiązywania Umowy Klient zobowiązany jest do zapewnienia parametrów bocznic nie niższych, niż w dacie zawarcia Umowy. W szczególności dotyczy to pojemności bocznic niezależnie od tego, czy bocznic należy do Klienta lub, czy też w jakikolwiek inny sposób Klient uprawniony jest do jej wykorzystywania.
2. Wagony powinny być załadowane zgodnie z przepisami AVV oraz załącznika 14 do SMGS. Sposób załadunku i zabezpieczenia przesyłki może być określony w Umowie.
3. Na wagony ładowne wymagające plombowania, jak również na wagony próżne po materiałach szczególnie niebezpiecznych i promieniotwórczych nadawca zakłada własne plomby wg wzoru uzgodnionego z przedstawicielem przewoźnika w sposób uniemożliwiający dostęp do przesyłki lub przestrzeni ładownej wagonu bez uszkodzenia plomby.
4. Odpowiedzialność za prawidłowy załadunek i rozładunek przesyłki należy do Klienta. Klient jest zobowiązany do przestrzegania godzin załadunku i rozładunku przesyłki określonych w Umowie, niezależnie od tego, czy czynności te Klient wykonuje osobiście, czy też poprzez inne podmioty

5. Nadawca zobowiązany jest do zakładania na wagony nalepek ostrzegawczych i tablic informacyjnych przewidzianych w przepisach szczególnych dotyczących przewozu danego rodzaju rzeczy.
6. W toku użytkowania wagonów, a w szczególności podczas czynności załadunkowych i rozładunkowych, Klient jest zobowiązany do przestrzegania wszelkich obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, instrukcji i innych regulacji. W szczególności Klient nie może usuwać przytwierdzonych do wagonu tablic zawierających informacje związane z wytworzeniem wagonu, jak również tablic identyfikujących właściciela wagonu.
7. Klient ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia wagonu w okresie pobytu wagonu w dyspozycji Klienta oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim. W przypadku powstania uszkodzenia lub utraty wagonu w okresie pobytu wagonu w dyspozycji Klienta, Klient zobowiązany jest do naprawienia szkody poniesionej przez Przewoźnika lub Landpol Plus.
8. Przedstawiciel Przewoźnika ma obowiązek przeprowadzić odbiór wagonów po załadunku i po rozładunku. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie powyższych czynności i ewentualne negatywne konsekwencje przewiezienia nieprawidłowo załadowywanego wagonu.
9. We wszystkich przypadkach wskazanych w postanowieniach pkt 7.2 – 7.8, Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Landpol Plus, spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Klienta, nadawcy lub odbiorcy przesyłki. Odpowiedzialność ta jest niezależna, od tego, do kogo należy bocznicza kolejowa, na której wykonywane były czynności, które spowodowały szkodę oraz jaki podmiot te czynności wykonywał.

## **§ 8**

### **Przewóz towarów niebezpiecznych**

Przewóz towarów niebezpiecznych odbywa się zgodnie z przepisami RID, a w komunikacji SMGS zgodnie z załącznikiem II do SMGS.

## **§ 9**

### **Kontrolne sprawdzanie przesyłki. Poprawa załadowania. Przeładowanie przesyłki**

1. Jeżeli zachodzi potrzeba przeładowania przesyłki lub poprawy jej załadowania w drodze, Przewoźnik w porozumieniu z Landpol Plus wykonuje te czynności we własnym zakresie w czasie możliwie najkrótszym. Jeżeli konieczne jest użycie specjalistycznego sprzętu lub przesyłka zawiera towary niebezpieczne, do wykonania prac ładunkowych wzywa się nadawcę.
2. Po dokonaniu poprawy załadowania lub przeładowania przesyłki Przewoźnik i Landpol Plus sporządza protokół na druku według wzoru nr 3. oraz obciąża Klienta lub nadawcę przesyłki kosztami poprawy załadowania lub przeładowania w przypadku, gdy konieczność jej dokonania wynika z jego winy. Jeżeli wskutek powyższych czynności powstaną koszty związane z postojem składu, to również i te koszty pokryje Klient w pełnej wysokości.
3. Przewoźnik ma obowiązek sprawdzić czy przesyłka odpowiada oświadczeniom nadawcy zawartym w liście przewozowym oraz czy zostały zastosowane przepisy dotyczące rzeczy dopuszczonych na warunkach szczególnych. W przypadku nie wykonania powyższego lub nieprawidłowego wykonania powyższego to Przewoźnik ponosi pełną odpowiedzialność.

## **§ 10**

### **Nadawanie i odbieranie przesyłek i wagonów**

1. Nadawanie i odbieranie przesyłek odbywa się na podstawie listu przewozowego. Nadawca/odbiorca i przewoźnik potwierdzają ten fakt podpisami w odpowiednich rubrykach listu przewozowego
2. Przekazywanie wagonów próżnych na punkt ładunkowy odbywa się na podstawie „Wykazu pojazdów w składzie pociągu R7”. Zdający ze strony przewoźnika i przyjmujący ze strony nadawcy potwierdzają fakt przekazania wagonów pieczęcią, podpisem z określeniem daty i godziny przekazania. Na wniosek Klienta wagony mogą być podstawiane na podstawie „Wykazu zdawczego”- wzór nr 4.
3. Nadawca/odbiorca przesyłki niezwłocznie zawiadamia przewoźnika o zakończeniu czynności ładunkowych/rozładunkowych sporządzając „Zawiadomienie o ukończeniu czynności ładunkowych/rozładunkowych” – wzór nr 5. Wstępna Informacja o przewidywanym czasie zakończenia czynności ładunkowych/rozładunkowych winna być przekazana przewoźnikowi za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) na 12 godzin przed planowanym ukończeniem czynności ładunkowych/rozładunkowych. Zawiadomienie może być sporządzone jako wydruk komputerowy.
4. Dopuszcza się możliwość telefonicznego zawiadomienia przewoźnika o ukończeniu czynności ładunkowych/rozładunkowych w sytuacji, gdy Klient nie dysponuje odpowiednimi urządzeniami.
5. Odbiorca obowiązany jest zwrócić wagon w stanie umożliwiającym jego użycie do ponownego załadowania lub wystania w drogę. W szczególności wagon powinien:
  - być dokładnie i całkowicie oczyszczony z wszelkich pozostałości po ostatnio przewożonych rzeczach i posiadać

prawidłowo zamknięte drzwi, klapy itp.

- mieć pozakładane stałe części wagonu i zawieszane sprzęgi, a wagony cysterny powinny mieć pozamykane włązy górne i spustowe,

- każdy wagon winien znajdować się w nie pogorszonym stanie technicznym, przy uwzględnieniu zwykłego jego zużycia

6. W przypadku ujawnienia nieprawidłowości przyjmujący odnotowuje je w rubryce uwagi "Załącznika do listu przewozowego" lub wykazie wagonów R7, co potwierdzają podpisem zdający i przyjmujący.

7. W przypadku ujawnienia wagonów nieprawidłowo załadowanych lub zanieczyszczonych wagony te traktuje się jako nie gotowe do zabrania z punktu ładunkowego.

8. Wszelkie stwierdzone uszkodzenia, które spowodowały pogorszenie stanu technicznego wagonu, wymagają sporządzenia protokołu według wzoru nr 6.

9. Przyjmujący powinien zwrócić zdającemu wagon w takim stanie technicznym, w jakim go od niego przyjął, o ile ten stan techniczny wagonu nie zagraża bezpieczeństwu towaru i przewozu.

10. W razie uszkodzenia wagonu w czasie przewozu, przewoźnik powiadamia o tym fakcie dysponenta wagonu, z wraz z wnioskiem o udzielenie wskazówek odnośnie dalszego postępowania z wagonem, a w razie braku wnioskowanych wskazówek w ciągu 24 godzin, zwołuje się komisję celem określenia takiego postępowania.

11. Jeżeli za uszkodzenie wagonu Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności, koszty z tym związane ponosi dysponent wagonu.

12. Przewoźnik jest obowiązany poinformować osobę wskazaną przez Klienta o nadaniu przesyłki do przewozu i podawać przybliżoną datę przybycia składu do odbiorcy. Informacje te przekazywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej (e – mail).

## § 11

### Pobyty wagonów należących do Landpol Plus na punktach ładunkowych

1. W czasie pozostawiania wagonów w dyspozycji Klienta, Klient pozostaje wyłącznie odpowiedzialny za ewentualną ich utratę lub uszkodzenia. Za okres ten uważa się także okres pozostawiania wagonów w dyspozycji nadawcy i/lub odbiorcy od momentu ich podstawienia przez przewoźnika (pustych lub ładownych).

2. Przewoźnik podstawia wagony zgodnie z potwierdzonym miesięcznym planem przewozów i szczegółowym tygodniowym harmonogramem wysyłek .

3. Czas pobytu wagonów w dyspozycji nadawcy liczy się od godziny 6.00 dnia określonego w miesięcznym planie przewozów i szczegółowym tygodniowym harmonogramie wysyłek lub od czasu rzeczywistego podstawienia, potwierdzonego listem przewozowym lub wykazem wagonów, o ile fakt ten nastąpił po godzinie 6.00 tego dnia, do godziny wskazanej przez nadawcę w zawiadomieniu o którym mowa w pkt. 10.3.

4. Czas pobytu wagonów w dyspozycji odbiorcy liczy się od pełnej godziny po podstawieniu wagonów, potwierdzonej listem przewozowym i wykazem pojazdów w składzie pociągów, do godziny wskazanej przez odbiorcę w zawiadomieniu o którym mowa w pkt. 10.3. Pobyty wagonów w dyspozycji Klienta do 12 godzin lub w czasie określonym w Umowie wliczony jest wstawkę przewoźnego. W przypadku pobytu wagonów w dyspozycji Klienta przez okres dłuższy niż 12 godzin lub niż określony w Umowie, przewoźnik naliczy dodatkową opłatę za pobyt wagonów w dyspozycji Klienta w wysokości określonej w Taryfie.

5. Szczegółowy sposób rozliczeń oraz ustalenia czasu pobytu wagonów wliczonego w stawkę przewoźnego określony może być odmiennie Umową.

6. Podstawą do naliczenia opłaty jest rachunek wagono-godzin pobytu wagonów w dyspozycji Klienta (wzór nr 7).

## § 12

### Stwierdzenie utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki. Postępowanie reklamacyjne

1. Jeżeli przewoźnik w czasie przewozu spostrzeże ślady naruszenia przesyłki, plomb, zamknięcia środka transportowego albo przypuszcza, że przesyłka doznała ubytku lub uszkodzenia, przystępuje niezwłocznie do sprawdzenia przesyłki i protokolarnego ustalenia jej stanu, zgodnie z trybem przewidzianym Ustawą Prawo Przewozowe oraz przepisami wykonawczymi do Ustawy.

2. Ustalenie stanu przesyłki przed jej wydaniem dokonuje się obligacyjnie w przypadku braku lub uszkodzenia plomb, uszkodzenia wagonu, widocznych śladów naruszenia przesyłki. Przewoźnik jest zobowiązany do niezwłocznego, komisyjnego ustalenia stanu przesyłki w obecności odbiorcy, przed jej wydaniem.

3. Protokolarne ustalenie stanu przesyłki winno nastąpić nie później niż w ciągu dwóch godzin od zgłoszenia przez odbiorcę żądania ustalenia stanu przesyłki i sporządzenia protokołu. Osobą odpowiedzialną za wykonanie niniejszego postanowienia ze strony Przewoźnika jest osoba wymieniona w § 7.8 umowy.

4. Ustalenia protokolarne powinny być dokonane w obecności uprawnionego do rozporządzania przesyłką,

a w przypadku, jeśli nie zgłosi się on w ustalonym terminie tj. 48 godzin od momentu zawiadomienia go przez Przewoźnika, przewoźnik dokonuje ustaleń w obecności osób zaproszonych przez siebie do tych czynności.

5. Osoby uczestniczące przy ustalaniu stanu przesyłki podpisują protokół stanu przesyłki.

6. Warunki składania i szczegółowy tryb załatwienia reklamacji regulują postanowienia rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 w sprawie ustalania stanu przesyłek i postępowania reklamacyjnego ( dz. U. 2006, nr 38 poz. 266 ). Reklamacje z tytułu niewykonania postanowień umowy, w tym ubytków i uszkodzeń przesyłek przesyła się do Landpol Plus na adres: 58-100 Świdnica, ul.Westerplatte 72, e-mail: [biuro@landpolplus.pl](mailto:biuro@landpolplus.pl) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Przewozowe oraz postanowienia umów zawartych z Klientem.

7. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za ubytki masy nie przekraczające normy ubytków naturalnych powstałych podczas przewozu. Normy ubytków naturalnych w transporcie kolejowym nie mają zastosowania w razie naruszenia stanu przesyłki. Przewoźnik nie odpowiada za ubytek przesyłki ( w tym w szczególności w przypadku niezgodności ilości zadeklarowanej w liście przewozowym i ilości dostarczonej odbiorcy przesyłki), jeżeli dostarczy przesyłkę w stanie nienaruszonym.

### **§ 13** **Siła Wyższa**

1. Landpol Plus może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem zdarzenia siły wyższej.

2. Zdarzeniem siły wyższej w rozumieniu RPT są takie zdarzenia, które stoją na przeszkodzie w wykonaniu obowiązków stron określonych w Umowie i RPT, które wystąpiły lub stały się stronom wiadome po jej zawarciu, których nikt nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie można ich przewyciężyć i które są zewnętrzne w stosunku do działalności stron.

3. Celem usunięcia wątpliwości, strony za zdarzenia wyłączające odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy uznają w szczególności takie zdarzenia, jak:

a. walki wewnętrzne, strajk generalny lub strajk w przedsiębiorstwie przewoźnika kolejowego i/lub podmiotu zarządzającego linią (liniami) kolejową (kolejowymi) i/lub podmiotu dostarczającego przewoźnikom kolejowym energii elektrycznej,

b. ograniczenia przewozowe zastosowane przez jakiegokolwiek przedsiębiorstwo przewozowe, a mające wpływ na realizację zlecenia,

c. blokady portów lub przejść granicznych,

d. zakazy importu lub eksportu,

e. konfiskata przesyłki,

f. pożar, powódź lub inne podobne okoliczności,

g. wydanie przez uprawnione organy decyzji lub jakiegokolwiek innego aktu normatywnego uniemożliwiającego realizację niniejszej umowy,

h. przerwy w dostawie energii elektrycznej,

i. brak dostępu do infrastruktury kolejowej lub wybranych części infrastruktury kolejowej,

j. odmowa załadunku/rozładunku przesyłki,

k. nie wpuszczenie przewoźnika na miejsce załadunku/rozładunku przesyłki.

### **§ 14** **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie informacje przekazywane bezpośrednio lub pośrednio pomiędzy Klientem i przewoźnikiem w związku z zawarciem Umowy oraz świadczeniem usług przewozowych są traktowane jako poufne.

2. Klient oraz przewoźnik zobowiązani są do nie ujawniania informacji, o których mowa w punkcie 14.1 osobom trzecim, chyba, że uzyskają uprzednią zgodę drugiej strony lub żądanie udzielenia informacji pochodzić będzie od uprawnionych organów władzy państwowej.

3. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Landpol Plus.

4. Niniejszy RPPT wchodzi w życie z dniem 15 lipca 2016 r. i jest stosowany przez czas nieoznaczony.